

## 教師證書領取方式

- 一、**親領**：對證書寄送有凹折汙損疑慮者，可選擇親自領取或委託他人代領。  
本人親領：本人持【有照身分證件】，熟記領證序號，由本人簽名領取。  
委託代領：代領人持【委託書】與【代領人有照身分證件】，簽名領取。
- 二、**郵寄**：限提供【地址條】與【足額郵資】者，請以親送或掛號方式寄至本組；未提供或提供資料不全者，預設採親領方式辦理。若欲自行準備信封與包材者，請以郵寄材料加51克計算所需郵資。

本組地址：50007彰化市進德路一號彰化師大師培中心實習組收

地址條格式範本：

寄送方式：☐普通掛號（郵資44元）☐限時掛號（郵資51元）（二擇一）

郵遞區號：

寄送地址：

姓 名：

連絡電話：

准考證號碼：（以利區辨姓名相同者）

## 變更領取方式

- 一、原已提供郵寄資訊（【地址條】與【足額郵資】），因故改為**親領**，請於公告期限內通知承辦人，經雙方確認變更後，原提供資料於親領教師證書時一併領回，逾期不予受理。
- 二、原已提供郵寄資訊，但因**地址變更**，請於公告期限內通知承辦人更新後之地址，經雙方確認變更後辦理，逾期不予受理。
- 三、原未提供郵寄資訊，因故無法本人親領或委託代領，可改為**郵寄**，依前述規定提供郵寄資訊（【地址條】與【足額郵資】），以親送或掛號方式寄至本組。