

國立彰化師範大學特殊教育學系

師資培育評鑑-自我評鑑工作小組會議紀錄

- 壹、 會議時間：109 年 10 月 14 日(三) 12:10
- 貳、 會議地點：特教系館（至善館）第五會議室
- 參、 會議主席：洪雅惠主任
- 肆、 出席人員：葉瓊華老師、楊梅芝老師、楊雅惠老師、張靖卿老師、
田凱倩老師、呂偉白老師

伍、 會議資料：

一、討論事項：

案由一、各項目更新完稿，提請 討論。

說明：

1. 項目一資料如附件 1 (p.2-14)。
- 項目二資料如附件 2 (p.15-35)。
- 項目四資料如附件 3 (p.36-50)。
- 項目五資料如附件 4 (p.51-58)。
- 項目六資料如附件 5 (p.59-69)。

決議：

1. 項目一 表 1-3-1(1) 缺資優組資料。
2. 項目二 前言部分請再精簡濃縮；
指標 2-1、2-2，內容提及師培中心的部分請再做精簡；以特教師資類科部分為主。
表 2-4-3(1) 建議留下特教師資類科生參與資料即可。
指標 2-4-4 標題序號甲、乙、丙建議修改為(一)、(二)、(三)；且該標題建議統一對齊左側，不需內縮。
指標 2-5-1. 建議加入學程資料。
表 2-5-1(2) 標題建議修正為：本類科學生取得中等學校教師證加科人數統計表。
2. 項目六 表格內之學校名稱建議再做核對，以正式校名呈現。
表格內學生姓名或學號建議遮蔽部分資料，以保護個資。
指標 6-2-3 第四點建議修正為：推動多元服務學習，鼓勵學生至校擔任志工服務。
表 6-2-3(3) 建議服務方式要註明服務的時段或服務的科目。
3. 詞彙統一：「本類科」取代「本特教師資類科」；「了解」取代「瞭解」。
4. 格式部分
 - (1)【佐證資料】為自行整理之資料；【附件資料】為自評實施計畫內所列各項目附表。
 - (2)內文提及佐證資料以【佐證 X-X-X(X)】呈現；附件資料以【附件 X-X-X(X)】呈現；
不須列出佐證資料/附件資料之標題；如有兩項以上的資料以分號做區隔，例：【佐證 X-X-X(X)；X-X-X(X)】。
 - (3)內文如遇標題以一、二、三...依序列出；非標題以 1、2、3...依序列出。
 - (4)內文提及網址部分不要加底線；呈現方式為 (<http://.....>)。
 - (5)圖、表之上下方空一行，藉以與內文有所區隔。

- (6)表之標題以 2 行呈現，不加粗體，靠左對齊；
表格內數字以個位數或小數點符號對齊；
表格內提及年代，先寫 107、108 再 109。

(範例)

表 X-X-X(X)

0000000000000000

- (7)圖之標題以 1 行呈現，不加粗體，靠圖之最左側對齊，末加句號。

陸、 臨時動議：無。

柒、 14:00 散會。