

國立彰化師範大學師資培育中心 111 年 9 月份組長會議紀錄

時間：111 年 9 月 8 日（星期四）8 時 30 分

地點：教學大樓 4 樓 T403 簡報室

主席：王主任智弘

紀錄：林麗華

出席人員：張誌原組長、林淑慧組長、鹿秀芬專員代理組長

壹、主席致詞(略)

貳、報告事項

報告事項(一)

案由：檢陳 111 年 8 月份本中心組長會議紀錄乙份，報請 公鑒。

說明：依據 111 年 8 月份本中心組長會議決議辦理。

附件：前次會議紀錄及決議執行情形一覽表。

決定：備查。

參、討論事項

討論事項(一)

案由：有關 110 年師培自我評鑑改進策略管考乙案，提請討論。

說明：各組撰寫 110 年師培自我評鑑缺點列管表(如附件)，請討論缺點列管表內容。

附件：110 年師培自我評鑑缺點列管表。

決議：本案由課程組請師培中心師長及各學系在師培中心開課的師長協助：對師生進行「師資培育目標與五項教師專業素養」前後測。

討論事項(二)

案由：有關本學期本中心組長會議開會日期乙案，提請 討論。

說明：請各位師長討論本學期本中心組長會議開會日期。

決議：原則上每個月第一週之星期一 10:00 開會，會議時間變動，再另行通知開會時間。

討論事項(三)

案由：有關彩排 110 年度師培評鑑結果回覆委員審意見簡報乙案，提請 討論。

說明：

一、本校業於 111 年 8 月 30 日前依據審查意見修正自我評鑑結果報告書，並檢附修正對照表，連同簡報資料函送高教評鑑中心。

二、彩排 110 年度師培評鑑結果回覆委員審意見簡報，並請各組組長協助撰寫審查意見 QA，分工如下：審查意見 1-1 至 1-6(共 6 題)請課程組組長協助、審查意見 2-1 至 5-3 (共 7 題)請實習組組長協助、審查意見 5~4 至 7~2 (共 6 題)請行政組組長協助，並請各組組長依上述分工於 9 月 12 日師培簡報線上會議時協助回覆委員提問。

附件：

一、回覆委員審查意見簡報。(現場投影)。

二、本校中等師資類科自我評鑑結果報告書修正對照表(現場投影)。

三、110 年度大專校院師資培育評鑑自我評鑑結果報告書修正版(現場陳列)。

決議：

一、各組組長依管轄業務協助回覆委員提問，其餘由秘書協助回覆委員提問。

二、請各組協助檢視師培中心網站之師培評鑑專區檔案及內容，若需修正者，請通知秘書進行修正。

三、請主任、各組組長及秘書參加 9 月 12 日(一)上午 10:30 師培評鑑簡報彩排。

肆、臨時動議(無)

伍、散會(12:00)

組長會議決議執行情形一覽表

項目	內容	執行情形	解除列管 或繼續列管
111年6月份 討論事項 (一)	<p>案由：有關110年師培自我評鑑改進策略管考及後續自我精進計畫初步構想乙案，提請討論。</p> <p>決議：</p> <p>一、110年師培自我評鑑評語表內「缺點/改善意見」列入管考事項，撰寫考核指標、進程，每3個月由組長會議進行管考。</p> <p>二、對應110年師培自我評鑑評語表內「未來建議」之回應微幅修正為自我持續精進計畫初步構想。</p> <p>三、餘通過。</p>	<p>一、本案「缺點/改善意見」列入管考事項，各組撰寫考核指標、進程，每3個月由組長會議進行管考。本案提9月組長會議討論。</p> <p>二、110年師培自我評鑑評語表內「未來建議」之回應已微幅修正為自我持續精進計畫初步構想，由各組進行撰寫精進計畫初步構想，精進計畫已於8月30日函報高教評鑑中心。</p>	解除列管
111年8月份 會議討論事項(一)	<p>案由：有關110年度自訂評鑑書面審查認定結果，本中心回覆委員審查意見、精進計畫初步規劃、缺點列管表及修正110年度大專校院師資培育評鑑自我評鑑結果報告書乙案，提請討論。</p> <p>決議：文字修正如附件後通過。</p>	本案已於8月30日函報高教評鑑中心。	解除列管

國立彰化師範大學師資培育中心組長會議

時間：111年9月8日（星期三）8時30分

地點：教學大樓T403簡報室

主席：王主任智弘

出(列)席人員：

單位	職稱	姓名	簽到
師培中心	主任	王智弘	王智弘
實習輔導組	組長	張誌原	張誌原
行政與地方教育 輔導組	組長	林淑慧	林淑慧
課程與認證組	代理組長	鹿秀芬	鹿秀芬
師培中心	秘書	林麗華	林麗華